



**Misi 5 : Meningkatkan Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas**

**Kepla Disdikpora**

**tujuan** Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia

**sasaran** Meningkatnya Pemerataan Akses dan Derajat Pendidikan

**INDIKATOR KINERJA**  
Angka Rata-Rata Lama Sekolah Harapan Lama Sekolah

Meningkatnya Mutu Pendidikan; Merata dan Berkeadilan

**INDIKATOR KINERJA**  
Tingkat Partisipasi Sekolah 5-6 tahun, 7-12 tahun, 13-15 tahun, dan 7-18 tahun (kesetaraan).

Menguatnya Karakter Peserta Didik : Religius, Berbudaya, dan Berwawasan Kebangsaan

**INDIKATOR KINERJA**  
Indeks Survei Karakter  
Indeks Survei Lingkungan Belajar

Meningkatnya Daya Saing Pemuda dan Olahraga

**INDIKATOR KINERJA**  
Peningkatan prestasi olahraga  
Tingkat Partisipasi Pemuda dalam Organisasi

**Kabid Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat**

**SASARAN**  
Terselenggaranya Pendidikan Anak Usia Dini, meningkatnya pendidikan Non Formal, meningkatnya mutu pendidik dan tenaga kependidikan, dan meningkatnya manajemen pelayanan pendidikan

**INDIKATOR KINERJA**  
Persentase Tenaga Pendidik yang mendapat bantuan transport, persentase TK yang menerapkan kurikulum KTSP dan kurikulum 2013, persentase Guru TK yang naik pangkat, persentase Guru TK yang telah mengikuti Bimtek

**Kabid Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar**      **Kabid Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**

**SASARAN**  
Meningkatnya Pelaksanaan Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun, meningkatnya Mutu Pendidik dan Tenaga Pendidikan, meningkatnya Manajemen Pelayanan Pendidikan, dan meningkatnya operasional Sekolah (BOS)

**INDIKATOR KINERJA**  
Persentase pembangunan, rehabilitasi, dan pengadaan sarpras sekolah, persentase tenaga pendidik honorer yang mendapat tunjangan daerah khusus, persentase sekolah yang melaksanakan US/USBN/Pra UN/UN, persentase sekolah yang ada ketersediaan data, persentase verifikasi bahan kenaikan pangkat guru, persentase sekolah umum berbasis pesantren, persentase sekolah penerima bantuan operasional sekolah (BOS)

**Kabid Pembinaan Pemuda dan Olahraga**

**SASARAN**  
Meningkatnya peran serta pemuda, meningkatnya manajemen Pelayanan Pendidikan, dan meningkatnya pembinaan dan pemasyarakatan olahraga

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah pemuda yang terlibat kegiatan kepemudaan, jumlah kegiatan hari-hari besar Nasional yang telah terlaksana, jumlah kegiatan pembinaan dan pemasyarakatan olahraga

**SEKRETARIS**

**SASARAN**  
Meningkatnya kualitas layanan aparatur, dan nilai akuntabilitas kinerja

**INDIKATOR KINERJA**  
Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran, persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik, persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan secara tepat waktu, dan persentase peningkatan kualitas SDM aparatur

**FUNGSIONAL UMUM (STAF)**  
Mengumpulkan, mengolah, memverifikasi, dan membuat laporan sesuai dengan perjanjian kinerja staf

**Kasubag Umum dan kepegawaian**

**SASARAN**  
Tersedianya kebutuhan surat menyurat, komunikasi, sumber daya air, listrik kantor, percetakan dan penggandaan, serta ATK, terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas, tersedianya kebutuhan instalasi listrik untuk penerangan bangunan kantor, pelaksanaan Rapat staf dan tamu pimpinan, rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah, terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dan kendaraan dinas/operasional serta peralatan dan perlengkapan kantor, terfasilitasinya peningkatan sumber daya aparatur dan pembinaan dewan pendidikan

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah surat yang diproses, tagihan telepon, air, listrik dan internet yang dibayarkan, pajak kendaraan bermotor, jumlah penyediaan ATK, barang cetakan, dokumen yang digandakan, jumlah penyediaan alat-alat listrik dan penerangan, jumlah rapat yang difasilitasi, persentase kegiatan difasilitasi makan dan minum, jumlah keikutsertaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah dan dalam daerah, jumlah peralatan dan bahan pembersih, perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara, jumlah BBM, suku cadang kendaraan dinas yang tersedia, persentase sekolah yang dibina dewan pendidikan

**FUNGSIONAL UMUM (STAF)**  
Mengumpulkan, mengolah, memverifikasi, dan membuat laporan sesuai dengan perjanjian kinerja staf

**Kasi Pendidikan Masyarakat**

**SASARAN**  
Terselenggaranya biaya operasional UPT SKB

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah SKB yang melaksanakan biaya operasional

**Kasi Kurikulum SD**

**SASARAN**  
Terselenggaranya UAN./UAS, meningkatnya sekolah umum berbasis pesantren

**INDIKATOR KINERJA**  
Pelaksanaan US/USBN, jumlah Sekolah Umum yang telah berbasis pesantren

**Kasi Kurikulum SMP**

**SASARAN**  
Terlaksananya penyelenggaraan UAN./UAS, terlaksananya sekolah umum berbasis pesantren, dan terlaksananya pembinaan sekolah sehat

**INDIKATOR KINERJA**  
Pelaksanaan US/UN, jumlah sekolah berbasis pesantren

**Kasi Olahraga Masyarakat**

**SASARAN**  
Termasalnya senam bagi pelajar, mahasiswa dan masyarakat

**INDIKATOR KINERJA**  
jumlah kegiatan senam yang dilakukan dalam satu tahun

**Kasi Manajemen Sarana dan Prasarana SD**

**SASARAN**  
Terbangunnya Gedung Sekolah Dasar, tersedianya Alat Praktek dan peraga siswa, tersedianya mebeleur siswa, terehabnya bangunan sekolah

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah pembangunan RKB, musholla, pustaka, pagar, sanitasi, WC, dan gapura, jumlah rehab gedung sekolah, dan jumlah pengadaan alat praktek, peraga, dan buku siswa, dan pengadaan mebeleur

**Kasi Manajemen Sarana dan Prasarana SMP**

**SASARAN**  
Terbangunnya gedung sekolah, terehabnya bangunan sekolah, tersedianya Alat Praktek dan peraga siswa, dan tersedianya Mobiler Siswa

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah pembangunan RKB, musholla, pustaka, pagar, sanitasi, WC, dan labor komputer, jumlah rehab gedung sekolah, dan jumlah pengadaan alat praktek, peraga siswa, dan pengadaan mebeleur SMP

**Kasi Olahraga Prestasi**

**SASARAN**  
Teridentifikasinya bakat dan potensi olahraga pelajar

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah cabang yang dilakukan untuk mengidentifikasi bakat dan potensi pelajar dalam mengikuti lomba O2SN SD dan SMP

**Kasi Tenaga Pendidik dan Kependidikan PAUD**

**SASARAN**  
Terselenggaranya Penilaian kredit point Guru TK

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah Guru TK yang naik pangkat

**Kasi Tenaga Pendidik dan kependidikan SD**

**SASARAN**  
Terselenggaranya penilaian kredit point, tersedianya dana pengembangan dan operasional korwil, meningkatnya kompetensi tenaga pendidik, terkelolanya Dapodik, dan terselenggaranya BOS

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah guru naik pangkat, jumlah guru nonPNS penerima tunjangan khusus, jumlah calon kepala sekolah terlatih, jumlah sekolah terdata Jardiknas, jumlah guru yang mendapat tunjangan tambahan, dan tersedianya profil pendidikan

**Kasi Tenaga Pendidik dan kependidikan SMP**

**SASARAN**  
Terselenggaranya penilaian kredit point, tersediaya dana pengembangan sekolah, terkelolanya Dapodik, terselenggaranya operasional SMP, terselenggaranya BOS

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah guru naik pangkat, jumlah guru nonPNS penerima tunjangan khusus, jumlah calon kepala sekolah terlatih, jumlah sekolah terdata Jardiknas, jumlah guru yang mendapat tunjangan tambahan, dan tersedianya profil pendidikan

**Kasi Kepemudaan**

**SASARAN**  
Terbinanya organisasi kepemudaan, terdiri dan terlatihnya pasukan pengibar bendera, dan terperingatinya hari-hari besar nasional

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah peserta pelatihan kepemudaan, jumlah peserta jambore pemuda yang diikuti dalam seleksi tingkat provinsi, dan jumlah kegiatan hari-hari tertentu

**Kasubag Keuangan**

**SASARAN**  
Penyusunan dokumen dan penyampaian dokumen akuntabilitas keuangan secara tepat waktu

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah dokumen akuntabilitas keuangan, tersusunnya Laporan semester, tersusunnya Laporan tahunan dan aset, dan tersusunnya Laporan Fungsional, Jumlah Dokumen Akuntabilitas Keuangan yang disampaikan tepat waktu

**FUNGSIONAL UMUM (STAF)**  
Mengumpulkan, mengolah, memverifikasi, dan membuat laporan sesuai dengan perjanjian kinerja staf

**Kasubag Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan**

**SASARAN**  
Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja, penyampaian Dokumen Akuntabilitas Keuangan secara tepat waktu, dan terlaksananya evaluasi Hasil Kinerja Bidang Pendidikan

**INDIKATOR KINERJA**  
Jumlah Dokumen laporan capaian kinerja yang disahkan Kepala OPD, Tersusunnya Renstra, RKA, RKT, DPA, LAKIP, LKPI, LPPD, Renja, laporan SPM, Laporan Fisik dan Keuangan, jumlah dokumen hasil evaluasi dan laporan capaian kinerja yang disampaikan tepat waktu

**FUNGSIONAL UMUM (STAF)**  
Mengumpulkan, mengolah, memverifikasi, dan membuat laporan sesuai dengan perjanjian kinerja staf