



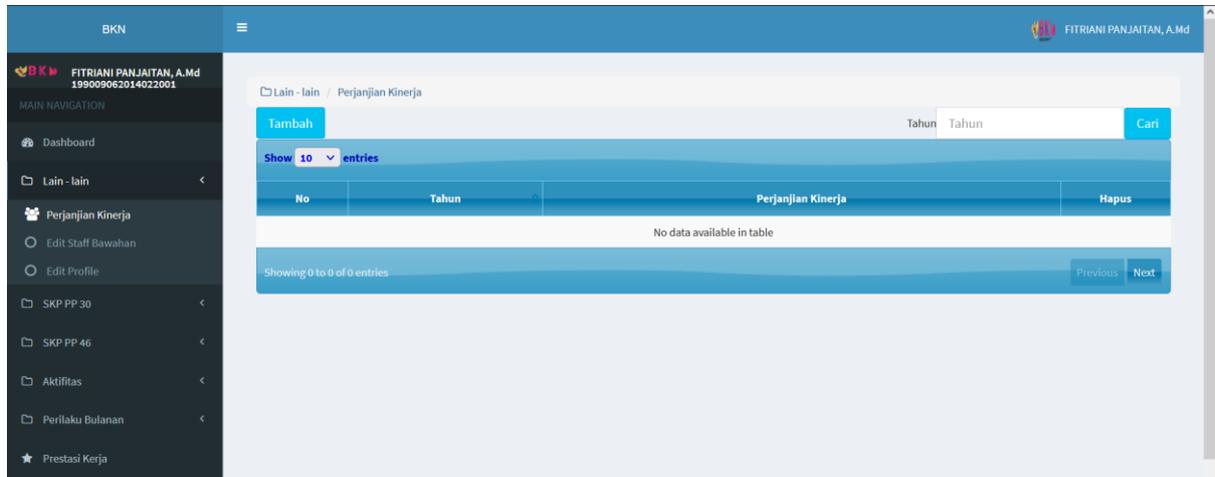
**BKN**  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

# BUKU PANDUAN TOOLKIT KINERJA BKN

MODUL  
PERMENPAN 06 TAHUN 2022

## PERJANJIAN KINERJA

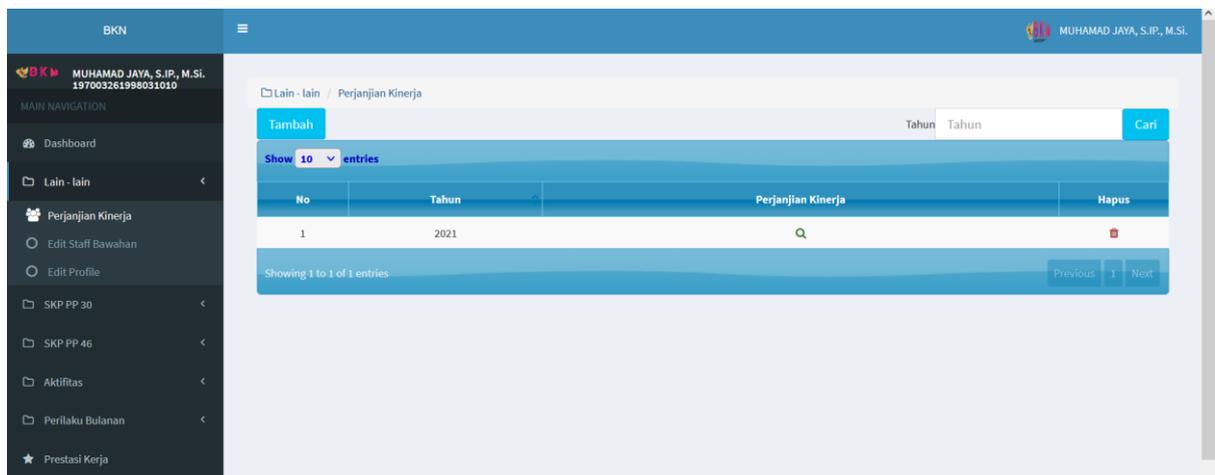
Fitur Perjanjian Kinerja adalah fitur bagi user untuk menyusun atau menginput Perjanjian Kinerja. Klik Menu perjanjian Kinerja maka akan tampil sebagai berikut :



Form di atas adalah form yang berfungsi untuk menginputkan periode Tahun perjanjian kinerja yang akan di input. Klik Tombol Tambah **Tambah** pada kiri atas table maka akan tampil sebagai berikut :



Inputkan Tahun yang akan di inputkan data perjanjian Kinerja kemudian Klik Simpan, maka akan tampil sbb :



Klik Tombol  pada Perjanjian Kinerja maka akan tampil sebagai berikut

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Tambah Sasaran Strategis    Cek RKT    Tambah Program

Show 10 entries

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Edit	Hapus
1	Meningkatnya pelaksanaan area perubahan manajemen perubahan, penguatan organisasi dan penataan tata laksana dan kapasitas organisasi Setjen MPR RI	1. Nilai manajemen Perubahan 2. Nilai Penataan dan Penguatan organisasi 3. Nilai penataan tatalaksana 4. Nilai Kapasitas Organisasi Setjen MPR RI	4.3 Nilai 4.29 Nilai 3.27 Nilai 4.54 Nilai		
2	Meningkatnya pelaksanaan area perubahan penataan Sistem Manajemen SDM	Nilai penataan Sistem Manajemen SDM	12.67 Nilai		
3	Meningkatnya Pelaksanaan area perubahan Penataan Peraturan perundang-undangan	Nilai Penataan Peraturan perundang-undangan	4.58 Nilai		
4	Terselenggaranya Layanan Internal Biro SDM, Organisasi dan Hukum	Tingkat pemenuhan layanan Internal Biro Administrasi dan pengawasan	86 Persen (%)		

Untuk menginputkan Sasaran Strategis dapat mengklik tombol Tambah Sasaran Strategis **Tambah Sasaran Strategis** pada kiri atas tabel maka akan tampil sebagai berikut :

Sasaran Strategis

Simpan

Inputkan Sasaran Strategis kemudian Klik tombol Simpan

Setelah sasaran strategis di inputkan, User dapat menginputkan Indikator pada Sasaran Strategis dengan cara Klik tombol edit pada sasaran strategis yang ingin di input Indikator nya :

Ubah Sasaran

Sasaran Strategis: Meningkatkan pelaksanaan area perubahan manajemen perubahan, penguatan organisasi dan penataan tata laksana dan kapasitas organisasi Setjen MPR RI

Indikator:

Target:  Pilih Satuan:

Simpan

Show 10 entries Search:

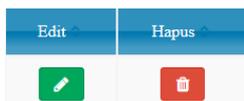
No	Indikator	Target	Satuan Target	Edit	Hapus
1	Nilai manajemen Perubahan	4.3	Nilai		
2	Nilai Penataan dan Penguatan organisasi	4.29	Nilai		
3	Nilai penataan tatalaksana	3.27	Nilai		
4	Nilai Kapasitas Organisasi Setjen MPR RI	4.54	Nilai		

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Form di atas adalah Form Inputan untuk menginputkan Indikator nya,

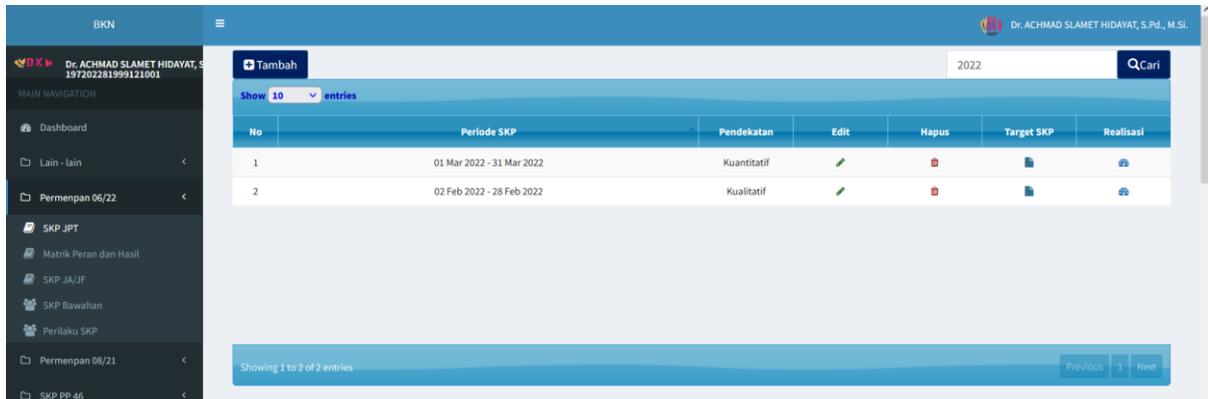
- Inputkan Data Indikator
- Inputkan Data Target
- Inputkan Data Satuan Indikator
- Klik Simpan

Maka data Indikator yang telah di input akan tampil di Tabel bagian bawah. Untuk mengedit atau menghapus data Indikator yang telah di input dapat dengan cara mngklik tombol Edit dan hapus pada bagian Kanan



## SKP JPT

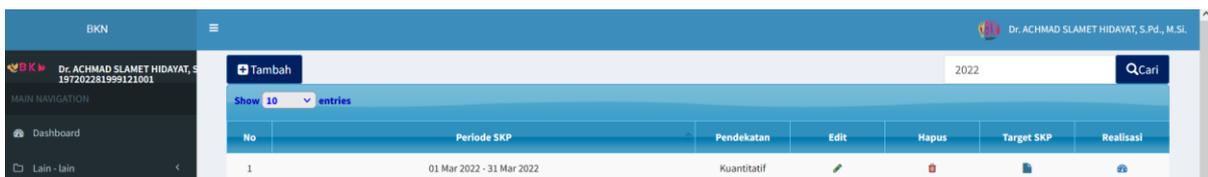
Menu Rencana SKP JPT adalah menu bagi Jabatan Pimpinan Tinggi untuk menyusun SKP berdasarkan Permpenan 06 Tahun 2022. Klik Menu tersebut maka akan tampil sebagai berikut :



Sebelum menyusun atau Menginput SKP JPT user dapat menginput Periode SKP JPT tersebut dengan cara mengklik Tombol Tambah **+ Tambah** pada kiri atas table maka akan tampil sebagai berikut :



- Inputkan Dari Tgl/Bln/Thn Periode
- Inputkan Sampai Tgl/Bln/Thn Periode
- Pilih Model SKP apakah **Model Kuantitatif** atau **Model Kualitatif**
- Klik Simpan



Setelah Data Periode Di Inputkan maka akan tampil data periode yang telah diinputkan. Untuk melanjutkan Penginputan SKP JPT dapat dengan cara Klik tombol Target SKP Pada periode yang di maksud



## SKP JPT MODEL KUANTITATIF

SKP JPT Model Kuantitatif adalah SKP yang mengkategorikan Rencana Kinerja ke dalam suatu Perspektif dengan Tampilan Sebagai Berikut :

NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	Manual Indikator
1	2	3	4	5	
A. KINERJA UTAMA					
B. KINERJA TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					SET PENILAI
1	BERORIENTASI PELAYANAN		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>				
2	AKUNTABEL		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	KOMPETEN		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				

Untuk menginputkan rencana Kinerja, User dapat mengklik tombol Input Kinerja Utama pada kiri atas Tabel

### Input Kinerja Utama

Maka akan tampil sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Salin Sasaran Strategis
1	Strategis 1	Indikator 1	2 Dokumen	[Salin]
		Indikator 2	4 Dokumen	

Rencana Kinerja (Kinerja Utama)

[Simpan]

Jika data Perjanjian Kinerja JPT tersebut sudah di inputkan sebelumnya pada Menu Perjanjian Kinerja maka Data Perjanjian Kinerja tersebut akan tampil pada Form Inputan Rencana Kinerja seperti contoh di atas. Dan jika data perjanjian Kinerja sudah tampil maka User JPT cukup melakukan Klik Salin pada kolom Kanan maka secara Otomatis Sasaran Strategis akan tersalin ke kolom Rencana Kinerja dan Klik Simpan

Jika User JPT belum menginputkan Data Perjanjian Kinerja maka User JPT tersebut dapat secara Manual langsung menginputkan Rencana Kinerja pada kolom dan memilih Perspektif yang dilanjutkan dengan Klik Simpan.

NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	Manual Indikator
1	Strategis 1				
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1	Strategis 1				
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					<b>SET PENILAI</b>
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>		Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi 1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>				
2	<b>AKUNTABEL</b>		Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya mau baik		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				

Setelah Data Rencana Kinerja di inputkan, User JPT dapat melanjutkan dengan Menginput Indikator Kinerja dengan cara Klik Tombol  maka akan tampil sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Salin Indikator
1	Strategis 1	Indikator 1	2 Dokumen	
		Indikator 2	4 Dokumen	

Indikator Kinerja:

Target Kuantitas:  Satuan Kuantitas:

Perspektif:

Jika data Perjanjian Kinerja JPT tersebut sudah di inputkan sebelumnya pada Menu Perjanjian Kinerja maka Data Perjanjian Kinerja tersebut akan tampil pada Form Inputan Indikator seperti contoh di atas. Dan jika data perjanjian Kinerja sudah tampil maka User JPT cukup melakukan Klik Salin pada kolom Kanan maka secara Otomatis Indikator akan tersalin ke kolom Indikator Kinerja, dilanjutkan dengan memilih Perspektif dari Indikator Kinerja Tersebut yang terdiri dari 4 Perspektif yaitu :

- Penerima Layanan
- Proses Bisnis
- Penguatan Internal
- Anggaran

Setelah memilih Perspektif dilanjutkan dengan Klik Simpan.

Jika User JPT belum menginputkan Data Perjanjian Kinerja maka User JPT tersebut dapat secara Manual langsung menginputkan Indikator Kinerja pada kolom yang dilanjutkan dengan Klik Simpan

RENCANA SKP JPT  
PERIODE 01 Maret 2022 - 31 Maret 2022

NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	Manual Indikator
1	2	3	4	5	
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1	Strategis 1	Indikator 1	2 Dokumen	Penerima Layanan	
		Indikator 2	4 Dokumen	Proses Bisnis	
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>					
PERILAKU KERJA					SET PENILAI
1	BERORIENTASI PELAYANAN				

### TUGAS TAMBAHAN SKP JPT

Jika Terdapat Tugas Tambahan pada SKP JPT, maka User JPT dapat menginputkannya dengan cara klik tombol Input Kinerja Tambahan pada kanan atas table **Input Kinerja Tambahan** maka akan tampil sebagai berikut

Kinerja tambahan

Simpan

Inputkan Kinerja tambahan kemudian dilanjutkan dengan klik Simpan. Maka akan terinput pada Form Rencana SKP JPT sebagai berikut :

Setelah terinput data Kinerja tambahan maka dapat dilanjutkan dengan menginput Indikator pada Kinerja Tambahan dengan cara mengklik tombol 🔍 :

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

Indikator Kinerja: 0

Aspek: Kuantitas

Target Satuan  Target Range

Target Kuantitas: 0 Satuan Kuantitas: Dokumen

Perspektif: Penerima Layanan

Simpan

Input Data-data Indikator Kinerja Tambahan kemudian Klik Simpan, maka akan tampil sebagai berikut

RENCANA SKP JPT						PERIODE 01 Maret 2022 - 31 Maret 2022	
Input Kinerja Utama					Input Kinerja Tambahan		
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	Manual Indikator		
1				5			
<b>A. KINERJA UTAMA</b>							
1	Strategis 1	Indikator 1	2 Dokumen	Penerima Layanan			
		Indikator 2	4 Dokumen	Proses Bisnis			
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>							
1	Tambahan 1 JPT	Indikator tambahan 1	8 Dokumen	Penguatan Internal			

Jika terdapat tambahan indicator dapat menginput kembali Indikator dengan kembali mengklik tombol kemudian menginputkan kembali Indikator Kinerja Tambahan.

Pada Setiap Indikator terdapat Manual Indikator yang dapat di input Oleh user JPT. Manual Indikator yang telah diinput nantinya akan dapat dilihat oleh Operator Pengelola Kinerja untuk melakukan Review SKP JPT. Berikut adalah tampilan Manual Indikator

Input Data Manual Indikator Kinerja				
RENCANA KERJA	Strategis 1			
DESKRIPSI RENCANA KERJA				
INDIKATOR KINERJA UTAMA				
DESKRIPSI	Definisi			
	Formula			
	Tujuan			
SATUAN PENGUKURAN				
JENIS IKU	Outcome	Ouput kendali rendah	Output kendali sedang	
PENANGGUNG JAWAB IKU				
PIHAK PENYEDIA DATA				
SUMBER DATA				
PERIODE PELAPORAN	Bulanan	Triwulan	Semesteran	Tahunan

Untuk menginputkan data Manual indicator dapat dilakukan dengan Menekan Tombol Inout Data Manual Indikator pada kiri atas Tabel **Input Data Manual Indikator Kinerja** maka akan tampil sebagai berikut :

RENCANA KERJA	Strategis 1
DESKRIPSI RENCANA KERJA	
INDIKATOR KINERJA UTAMA	
Definisi	
Formula	
Tujuan	
SATUAN PENGUKURAN	
JENIS IKU	Outcome
PENANGGUNG JAWAB IKU	
PIHAK PENYEDIA DATA	
SUMBER DATA	
PERIODE PELAPORAN	Bulanan

Input kan data kemudian Klik Tombol Simpan.

## SET PENILAI PERILAKU KERJA

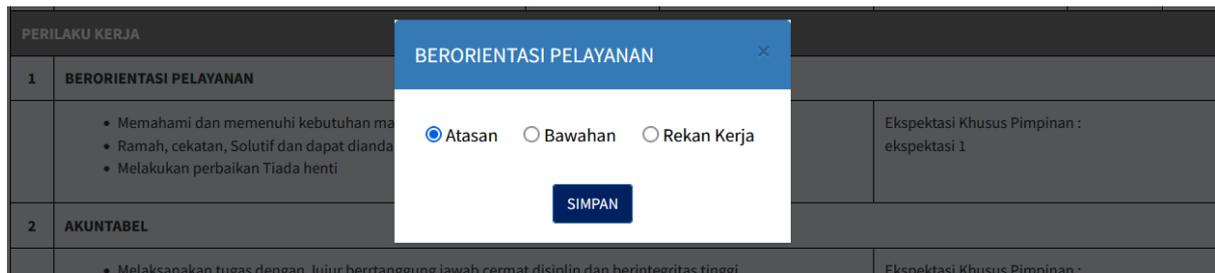
Pada Kolom Perilaku Kerja User dapat melakukan Set Penilai di tiap-tiap Aspek, Berikut adalah tata cara melakukan Set Penilai:

PERILAKU KERJA			SET PENILAI
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi 1	
2	<b>AKUNTABEL</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya mau baik	
3	<b>KOMPETEN</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
4	<b>HARMONIS</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka Menolong Orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
5	<b>LOYAL</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang Teguh ideology Pancasila , Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia Pada NKRI serta pemerintahan yang Sah</li> <li>Menjaga Nama Baik sesama ASN, Pimpinan , Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
6	<b>ADAPTIF</b>		

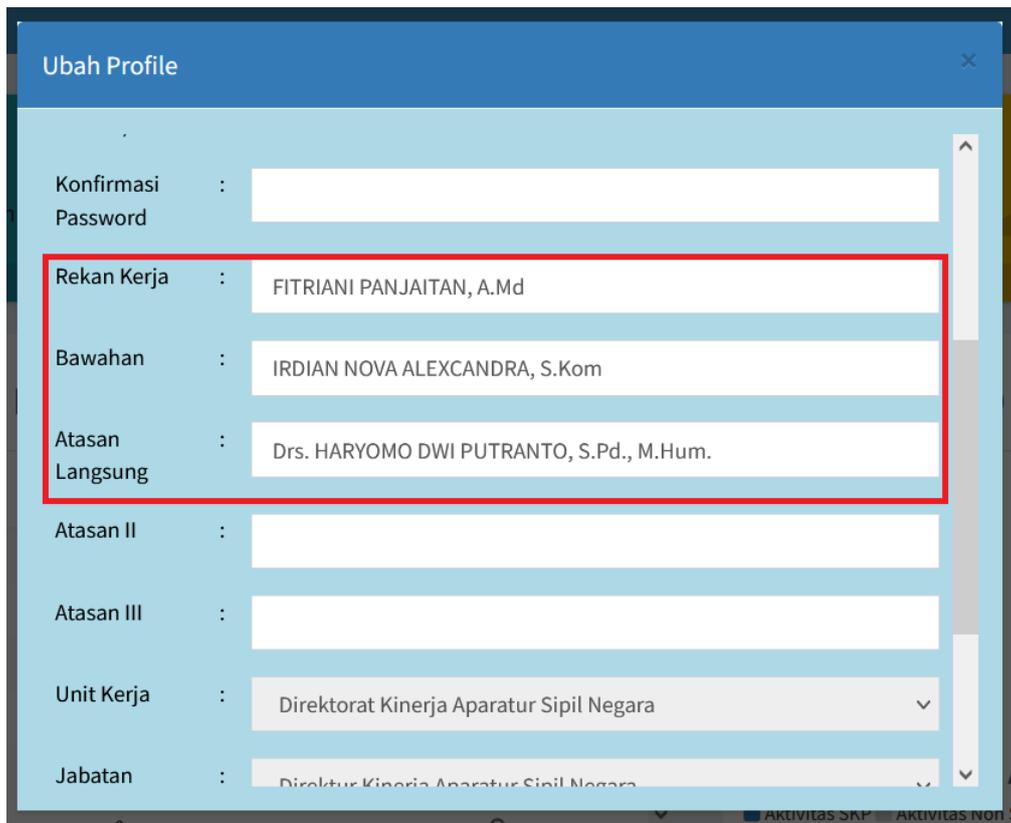
Klik Tombol Set Penilai pada masing-masing Aspek



Maka akan tampil sebagai berikut



Tentukan Penilai pada Aspek tersebut dan Klik Simpan. Pengaturan Nama pegawai untuk Atasan, Bawahan dan Rekan Kerja dapat dilakukan pada menu edit profile sebagai berikut :



## REALISASI SKP JPT MODEL KUANTITATIF

Realisasi SKP JPT adalah menu untuk melakukan penilaian SKP JPT. Untuk mengakses Form Penilaian / Realisasi SKP JPT Kuantitatif dapat dilakukan dengan mengklik Menu Rencana SKP Tahunan JPT kemudian memilih Realisasi



Klik tombol Realisasi maka akan tampil sebagai berikut

The screenshot shows the 'HASIL KERJA' form. It contains a table with the following columns: 'NO', 'RENCANA KINERJA', 'INDIKATOR KINERJA INDIVIDU', 'TARGET', 'PERSPEKTIF', 'REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG', and 'UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG'. The table is divided into sections: 'A. KINERJA UTAMA' and 'B. KINERJA TAMBAHAN'. Below the table, there is a section for 'RATING HASIL KERJA' and 'PERILAKU KERJA'.

NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>						
1	Strategis 1	Indikator 1	2 Dokumen	Penerima Layanan		Pimpinan :
		Indikator 2	4 Dokumen	Proses Bisnis		Pimpinan :
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						
1	Tambahan 1 JPT	Indikator tambahan 1	8 Dokumen	Penguatan Internal		Pimpinan :
<b>RATING HASIL KERJA</b> DIATAS EKSPETASI / SESUAI EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI						
<b>PERILAKU KERJA</b>						
<b>1 BERORIENTASI PELAYANAN</b>						
• Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan Tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi 1		Atasan (Dr. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.):
<b>2 AKUNTABEL</b>						
• Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya mau baik		Atasan (Dr. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.):

User JPT hanya cukup menginput data realisasi saja pada Form tersebut. Data Realisasi dapat diinput melalui tombol Input Realisasi. Klik Tombol Realisasi maka akan tampil sebagai berikut :

The screenshot shows the 'INPUT REALISASI' form. It contains the following fields: 'Indikator' (Indikator 1), 'Target' (2 Dokumen), 'Realisasi' (input field), and 'Keterangan Tambahan' (input field). There is a 'SIMPAN' button at the bottom.

Input Realisasi serta keterangan tambahan pada Realisasi dan klik Simpan.

HASIL KERJA						
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>						
1	Strategis 1	Indikator 1	2 Dokumen	Penerima Layanan	2 Dokumen Dari penilaian atasan	Pimpinan :
		Indikator 2	4 Dokumen	Proses Bisnis	4 Dokumen Dari penilaian atasan	Pimpinan :
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						
1	Tambahan 1 JPT	Indikator tambahan 1	8 Dokumen	Penguatan Internal	8 Dokumen Dari penilaian atasan	Pimpinan :
<b>RATING HASIL KERJA</b> DIATAS EKSPETASI / SESUAI EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI						
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi 1		Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.) :
2	<b>AKUNTABEL</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya mau baik		Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.) :

Terdapat Data lainnya pada Form Realisasi seperti :

- Capaian Kinerja Organisasi
- Pola Distribusi
- Umpan Balik pada hasil Kerja
- Rating Hasil Kerja
- Ekspektasi Perilaku
- Umpan Balik Perilaku
- Rating perilaku Kerja
- Predikat Kinerja

Data – Data tersebut bukan lah di input oleh User/Pegawai bersangkutan melainkan oleh atasan/rekan kerja/bawahan melalui Menu lain yang akan dijelaskan kemudian

## SKP JPT MODEL KUALITATIF

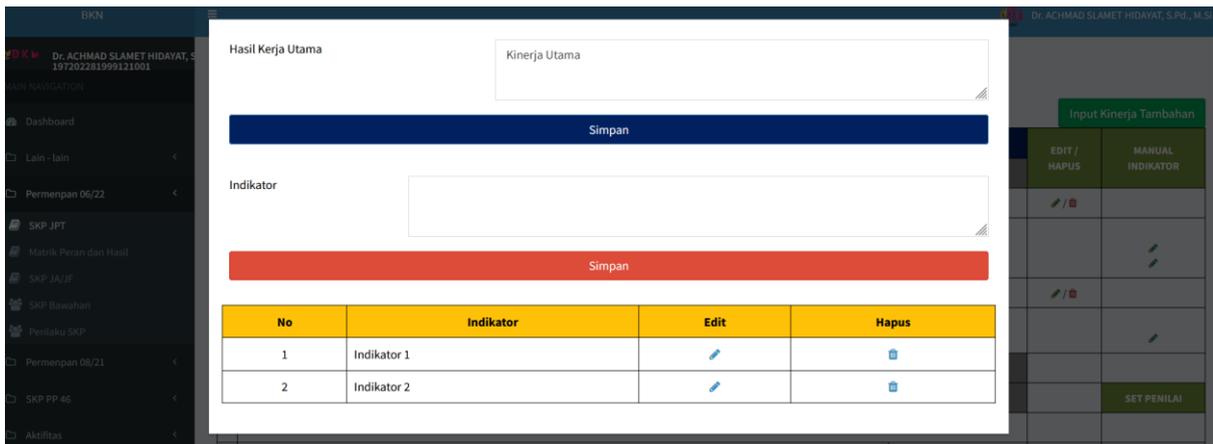
SKP JPT Model Kualitatif adalah SKP dengan pendekatan hasil kerja secara Kualitatif, berikut Form Target SKP JPT Kualitatif :

Input Kinerja Utama		Input Kinerja Tambahan	
HASIL KERJA		EDIT / HAPUS	MANUAL INDIKATOR
<b>A. UTAMA</b>			
1	Kinerja Utama	/	
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif: Indikator 1 Indikator 2		
2	Kinerja Utama 2	/	
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif: Indikator 3		
<b>B. TAMBAHAN</b>			
PERILAKU KERJA			SET PENILAI
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tidaka henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya harap kamu baik	
2	<b>AKUNTABEL</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BNN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kekuasaan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	

Untuk menginputkan Hasil kerja (Kinerja Utama) berikut dengan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu/ Target dan Perspektif dapat dengan cara mengklik Tombol **Input Kinerja Utama** pada kiri atas Form, maka akan tampil sebagai berikut :

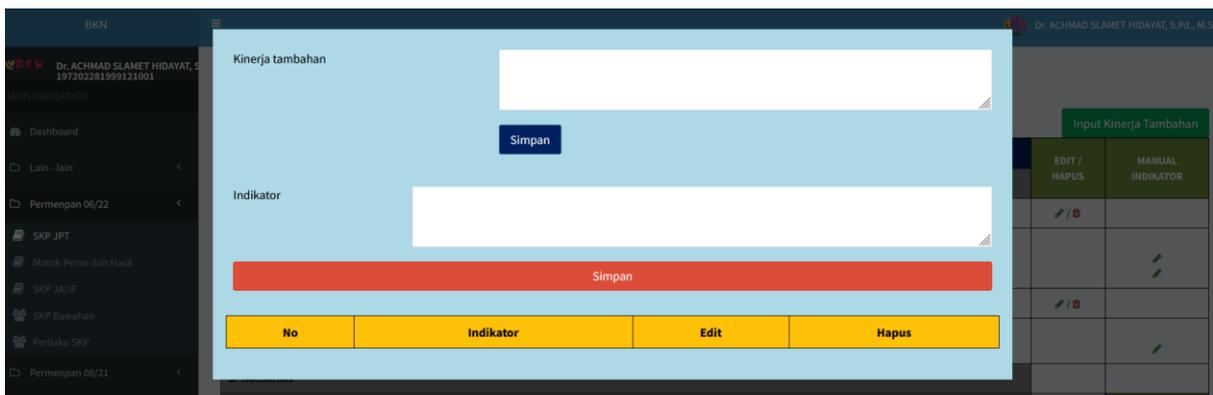
No	Indikator	Edit	Hapus

Input Hasil Kerja Utama dan Klik Simpan, Kemudian dapat dilanjutkan dengan Menginput Indikator dan Simpan. Jika terdapat indicator lainnya maka dapat di inputkan kembali indicator lainnya dan Klik Simpan kembali dst. Indikator yang telah di input akan tampil pada tabel bagian bawah Form di atas seperti berikut:

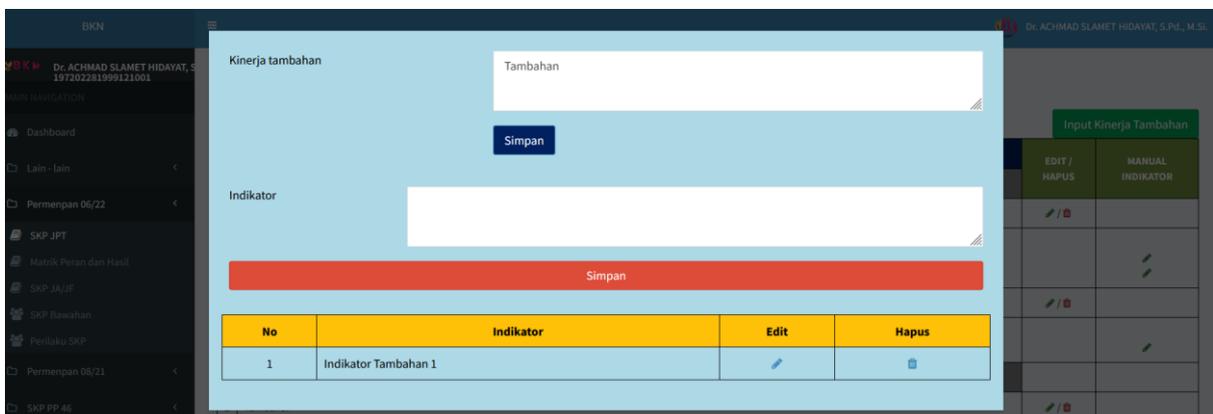


### TUGAS TAMBAHAN SKP JPT

Jika Terdapat Tugas Tambahan pada SKP JPT, maka User JPT dapat menginputkannya dengan cara klik tombol Input Kinerja Tambahan pada kanan atas table **Input Kinerja Tambahan** maka akan tampil sebagai berikut



Inputkan Kinerja tambahan dan klik Simpan. Kemudian dapat dilanjutkan dengan Menginput Indikator dan Simpan. Jika terdapat indicator lainnya maka dapat di inputkan kembali indicator lainnya dan Klik Simpan kembali dst. Indikator yang telah di input akan tampil pada tabel bagian bawah Form di atas seperti berikut:



Pada Setiap Indikator terdapat Manual Indikator yang dapat di input Oleh user JPT. Manual Indikator yang telah diinput nantinya akan dapat dilihat oleh Operator Pengelola Kinerja untuk melakukan Review SKP JPT. Berikut adalah tampilan Manual Indikator

Input Data Manual Indikator Kinerja				
RENCANA KERJA	Kinerja Utama			
DESKRIPSI RENCANA KERJA				
INDIKATOR KINERJA UTAMA				
DESKRIPSI	Definisi			
	Formula			
	Tujuan			
SATUAN PENGUKURAN				
JENIS IKU	Outcome	Ouput kendali rendah	Output kendali sedang	
PENANGGUNG JAWAB IKU				
PIHAK PENYEDIA DATA				
SUMBER DATA				
PERIODE PELAPORAN	Bulanan	Triwulan	Semesteran	Tahunan

Untuk menginputkan data Manual indicator dapat dilakukan dengan Menekan Tombol Inout Data Manual Indikator pada kiri atas Tabel **Input Data Manual Indikator Kinerja** maka akan tampil sebagai berikut :

Input Data Manual Indikator Kinerja				
RENCANA KERJA	Strategis 1			
DESKRIPSI RENCANA KERJA				
INDIKATOR KINERJA UTAMA				
Definisi				
Formula				
Tujuan				
SATUAN PENGUKURAN				
JENIS IKU	Outcome			
PENANGGUNG JAWAB IKU				
PIHAK PENYEDIA DATA				
SUMBER DATA				
PERIODE PELAPORAN	Bulanan			

Input kan data kemudian Klik Tombol Simpan.

## SET PENILAI PERILAKU KERJA

Pada Kolom Perilaku Kerja User dapat melakukan Set Penilai di tiap-tiap Aspek, Berikut adalah tata cara melakukan Set Penilai:

PERILAKU KERJA		SET PENILAI
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi 1
2	<b>AKUNTABEL</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya mau baik
3	<b>KOMPETEN</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	<b>HARMONIS</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka Menolong Orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	<b>LOYAL</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang Teguh ideology Pancasila , Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia Pada NKRI serta pemerintahan yang Sah</li> <li>Menjaga Nama Baik sesame ASN, Pimpinan , Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	<b>ADAPTIF</b>	

Klik Tombol Set Penilai pada masing-masing Aspek



Maka akan tampil sebagai berikut

PERILAKU KERJA		BERORIENTASI PELAYANAN
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>	<input checked="" type="radio"/> Atasan <input type="radio"/> Bawahan <input type="radio"/> Rekan Kerja <input type="button" value="SIMPAN"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi 1
2	<b>AKUNTABEL</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Tentukan Penilai pada Aspek tersebut dan Klik Simpan. Pengaturan Nama pegawai untuk Atasan, Bawahan dan Rekan Kerja dapat dilakukan pada menu edit profile sebagai berikut :

Ubah Profile

Konfirmasi Password :

Rekan Kerja : FITRIANI PANJAITAN, A.Md

Bawahan : IRDIAN NOVA ALEXCANDRA, S.Kom

Atasan Langsung : Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.

Atasan II :

Atasan III :

Unit Kerja : Direktorat Kinerja Aparatur Sipil Negara

Jabatan :

### REALISASI SKP JPT MODEL KUALITATIF

Realisasi SKP JPT adalah menu untuk melakukan penilaian SKP JPT. Untuk mengakses Form Penilaian / Realisasi SKP JPT Kualitatif dapat dilakukan dengan mengklik Menu Realisasi SKP Tahunan JPT kemudian memilih Realisasi

Show 10 entries

No	Periode SKP	Pendekatan	Edit	Hapus	Target SKP	Realisasi
1	01 Mar 2022 - 31 Mar 2022	Kuantitatif				
2	02 Feb 2022 - 28 Feb 2022	Kualitatif				

Klik tombol Realisasi maka akan tampil sebagai berikut

HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<b>A. UTAMA</b>			
1	Kinerja Utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi 1</li> <li>Realisasi 2</li> </ul>	Pimpinan : saya mau kinerja baik
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 1 Indikator 2		
2	Kinerja Utama 2		Pimpinan :
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 3		
<b>B. TAMBAHAN</b>		<b>REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
3	Tambahan		Pimpinan :
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator Tambahan 1		
<b>RATING HASIL KERJA</b> DIATAS-EKSPETASI / SESUAI-EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI			
<b>PERILAKU KERJA</b>			<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya harap kamu baik	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.) :
2	<b>AKUNTABEL</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd.,

User JPT hanya cukup menginput data realisasi saja pada Form tersebut. Data Realisasi dapat diinput melalui tombol Input Realisasi. Klik Tombol Realisasi maka akan tampil sebagai berikut :

HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
<b>A. UTAMA</b>									
1	Kinerja Utama	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Indikator 1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Indikator 2</td> </tr> </tbody> </table>	No	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif	1	Indikator 1	2	Indikator 2	Pimpinan : saya mau kinerja baik
No	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif								
1	Indikator 1								
2	Indikator 2								
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 1 Indikator 2								
2	Kinerja Utama 2		Pimpinan :						
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 3								
<b>B. TAMBAHAN</b>		<b>REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>						
3	Tambahan		Pimpinan :						
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator Tambahan 1								
<b>RATING HASIL KERJA</b> DIATAS-EKSPETASI / SESUAI-EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI									
<b>PERILAKU KERJA</b>			<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>						
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya harap kamu baik	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.) :						
2	<b>AKUNTABEL</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd.,						

Input Realisasi dan Klik Simpan maka Realisasi akan tampil pada tabel bagian bawah Form Input Realisasi.

HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<b>A. UTAMA</b>				
1	Kinerja Utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi 1</li> <li>Realisasi 2</li> </ul>	Pimpinan : saya mau kinerja baik	
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 1 Indikator 2			
2	Kinerja Utama 2		Pimpinan :	
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 3			
<b>B. TAMBAHAN</b>		<b>REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
3	Tambahan		Pimpinan :	
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator Tambahan 1			
<b>RATING HASIL KERJA</b> DI ATAS-EKSPETASI / SESUAI-EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI				
<b>PERILAKU KERJA</b>		<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>		
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya harap kamu baik	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.) :	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tidak henti</li> </ul>			
2	<b>AKUNTABEL</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd.,	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> </ul>			

Terdapat Data lainnya pada Form Realisasi seperti :

- Capaian Kinerja Organisasi
- Pola Distribusi
- Umpan Balik pada hasil Kerja
- Rating Hasil Kerja
- Ekspektasi Perilaku
- Umpan Balik Perilaku
- Rating perilaku Kerja
- Predikat Kinerja

Data – Data tersebut bukan lah di input oleh User/Pegawai bersangkutan melainkan oleh atasan/rekan kerja/bawahan melalui Menu lain yang akan dijelaskan kemudian

## MATRIK PERAN HASIL

Matrik peran hasil adalah Menu atau Fitur yang digunakan untuk menyusun Matrik perna Hasil yaitu suatu Format untuk membagi habis rencana Kinerja JPT kepada Siapa dengan Peran Apa. Klik menu Matrik peran Hasil maka akan tampil sebagai berikut :

No	Periode SKP	Pendekatan	Target SKP
1	01 Mar 2022 - 31 Mar 2022	Kuantitatif	
2	02 Feb 2022 - 28 Feb 2022	Kualitatif	

Pada Matrik peran Hasil akan secara otomatis menampilkan data periode SKP JPT yang telah diinput atau disusun sebelumnya pada menu Rencana SKP JPT. Setelah muncul periode SKP JPT maka dapat dilanjutkan dengan mengklik tombol target SKP



Maka akan tampil sebagai berikut :

### Tampilan SKP JPT Kuantitatif Matrik Peran Hasil

RENCANA SKP JPT				
Dr. ACHMAD SLAMET HIDAYAT, S.Pd., M.Si. / 197202281999121001				
PERIODE 01 Maret 2022 - 31 Maret 2022				
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>C. UTAMA</b>				
1	Strategis 1	Indikator 1	2 Dokumen	Penerima Layanan
		Indikator 2	4 Dokumen	Proses Bisnis
<b>D. TAMBAHAN</b>				
1	Tambahan 1 JPT	Indikator tambahan 1	8 Dokumen	Penguatan Internal

### Tampilan SKP JPT Kualitatif Matrik Peran Hasil

RENCANA SKP JPT				
Dr. ACHMAD SLAMET HIDAYAT, S.Pd., M.Si. / 197202281999121001				
PERIODE 02 Februari 2022 - 28 Februari 2022				
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
<b>C. UTAMA</b>				
1	Kinerja Utama	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 1 Indikator 2		
2	Kinerja Utama 2	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 3		
<b>D. TAMBAHAN</b>				
1	Tambahan	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator Tambahan 1		

Untuk menginputkan Matrik Peran Hasil dapat dengan cara mengklik tombol pada Kolom Matrik Peran hasil pada rencana kinerja yang diinginkan



Maka akan tampil Form berikut :



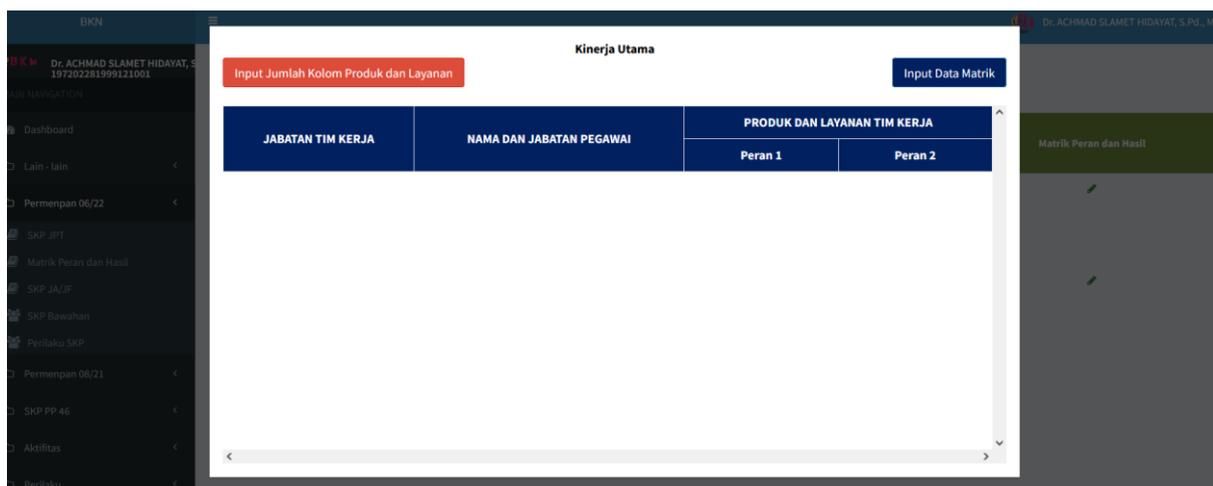
Sebelum menginputkan Matrik Peran hasil, User JPT dapat menentukan terlebih dahulu Jumlah peran yang diinginkan, (Peran dapat disesuaikan dengan cara di tambah atau dikurangkan nantinya) Klik Input Jumlah Kolom produk maka akan tampil berikut :



Jumlah Kolom

Simpan

Input kan Jumlah Kolom (Jumlah Kolom akan menentukan Jumlah peran) kemudian klik Simpan



Setelah tampil table Matrik Peran hasil beserta Jumlah peran nya maka dapat dilanjutkan dengan mengklik Input Data Matrik maka akan tampil sebagai berikut

Nama Pegawai   
 Jabatan Tim Kerja   
 Produk   
 Peran   
  
 Jabatan

Show  entries

No	Uraian Jabatan	Salin
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

- Cari nama pegawai bawahan dengan menggunakan NIP yang akan diinputkan peran nya
- Tentukan jabatan Tim Kerja apakah Ketua Tim atau Anggota Tim
- Tentukan Posisi Peran nya
- Inputkan Peran Yang bersangkutan terhadap Rencana Kinerja JPT tersebut
- Kemudian Klik Simpan

Keterangan : Sistem secara otomatis akan menampilkan data Uraian Jabatan Nama pegawai bawahan yang telah dipilih untuk mempermudah membagi peran hasil berdasarkan tugas jabatan ybs.

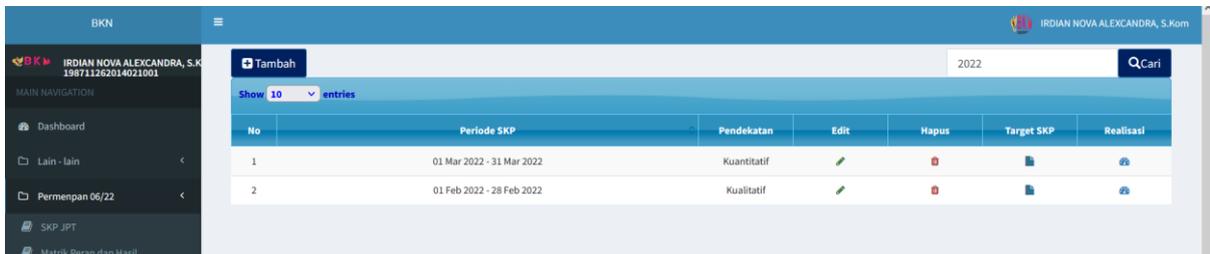
**Sasaran Zahara**

JABATAN TIM KERJA	NAMA DAN JABATAN PEGAWAI	PRODUK DAN LAYANAN TIM KERJA		
		Peran 1	Peran 2	Peran 3
Ketua Tim	FITRIANI PANJAITAN, A.Md 199009062014022001	peran 1 fitri <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>	Peran 2 fitri <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>	Peran 3 fitri <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

Bagilah Peran kepada Bawahan yang terlibat pada Rencana Kinerja tersebut. Setiap Peran yang diinputkan pada Matrik peran hasil dapat digunakan oleh Bawahan tersebut untuk menjadi rencana Kinerja

## SKP JA/JF

Menu Rencana SKP JA/JF adalah menu bagi Jabatan Fungsional atau Jabatan Administrator untuk menyusun SKP berdasarkan Permenpan 06 tahun 2022. Klik Menu tersebut maka akan tampil sebagai berikut :



The screenshot shows a web application interface for planning SKP. On the left is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Lain - lain', and 'Permenpan 06/22'. The main area displays a table with the following data:

No	Periode SKP	Pendekatan	Edit	Hapus	Target SKP	Realisasi
1	01 Mar 2022 - 31 Mar 2022	Kuantitatif				
2	01 Feb 2022 - 28 Feb 2022	Kualitatif				

Sebelum menyusun atau Menginput SKP JF/JA user dapat menginput Periode SKP JF/JA tersebut dengan cara mengklik Tombol Tambah  pada kiri atas table maka akan tampil sebagai berikut :



The screenshot shows a modal form titled 'Tambah' with the following fields and options:

- Dari Tanggal/Bulan/Tahun :
- Sampai Tanggal/Bulan/Tahun :
- Kuantitatif  Kualitatif
- Simpan

- Inputkan Dari Tgl/Bln/Thn Periode
- Inputkan Sampai Tgl/Bln/Thn Periode
- Pilih Model SKP apakah **Model Kuantitatif** atau **Model Kualitatif**
- Klik Simpan



The screenshot shows the updated table after adding a new period:

No	Periode SKP	Pendekatan	Edit	Hapus	Target SKP	Realisasi
1	01 Mar 2022 - 31 Mar 2022	Kuantitatif				

Setelah Data Periode Di Inputkan maka akan tampil data periode yang telah diinputkan. Untuk melanjutkan Penginputan SKP JF/JA dapat dengan cara Klik tombol Target SKP Pada periode yang di maksud



## SKP JF/JA MODEL KUANTITATIF

SKP JF/JA Model Kuantitatif adalah SKP yang diperuntukan bagi JF atau JA dengan Pendekatan Kuantitatif dengan Tampilan Sebagai Berikut :

RENCANA SKP JF/JA  
PERIODE 16 Maret 2022 - 18 Maret 2022

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SET PENILAI
1	2	3	4	5	6	

**A. UTAMA**

**B. KINERJA TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

**1 BERORIENTASI PELAYANAN**

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan Tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan :

**2 AKUNTABEL**

- Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Ekspektasi Khusus Pimpinan :

**3 KOMPETEN**

- Meningkatkan Kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Untuk menginputkan rencana Kinerja dapat dengan cara mengklik tombol Input Kinerja Utama

**Input Kinerja Utama**

Maka akan tampil sebagai berikut :

Rencana Kinerja Atasan: Strategis 1

Rencana Kinerja (Kinerja Utama)

Simpan

**Matrik Peran Hasil JPT**

No	JPT	Rencana Kinerja JPT	Produk dan layanan Tim Kerja	Salin
1	Dr. ACHMAD SLAMET HIDAYAT, S.Pd., M.Si.	Strategis 1	Peran 1 aja	
2	Dr. ACHMAD SLAMET HIDAYAT, S.Pd., M.Si.	Strategis 1	Peran 2 aja	

Pada form Inputan Rencana Kinerja JF/JA jika user tersebut telah memiliki peran yang telah dibagikan sebelumnya pada Matrik peran hasil maka peran tersebut akan tampil, sehingga peran tersebut dapat digunakan langsung oleh user tersebut dengan cara Klik Salin pada bagian kanan, maka secara otomatis akan tersalin ke rencana Kinerja di bagian atas, lalu dilanjutkan dengan memilih keterkaitan Rencana Kinerja atasan dan Klik Simpan.

Jika User JF/JA tersebut belum memiliki peran pada Matrik peran hasil maka user tersebut dapat secara manual menginputkan Rencana Kinerja, memilih keterkaitan dan klik Simpan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SET PENILAI
<b>A. UTAMA</b>						
1	Strategis 1	Peran 1 aja	Q	Indikator 1	8 Dokumen	
2	Strategis 1	Peran 2 aja	Q	Indikator 2	3 Dokumen	
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						
1		Tambahan 1	Q	Indikator Tambahan	21 Dokumen	

Setelah menginputkan data Rencana Kinerja dapat dilanjutkan dengan menginput Indikator Kinerja dengan cara klik tombol  maka akan tampil inputan indicator sebagai berikut :

- Inputkan Indikator Kinerja
- Pilih Aspek Kuantitas/Kualitas/Waktu
- Inputkan target Kuantitas
- Pilih Satuan Kuantitas Indikator
- Klik Simpan

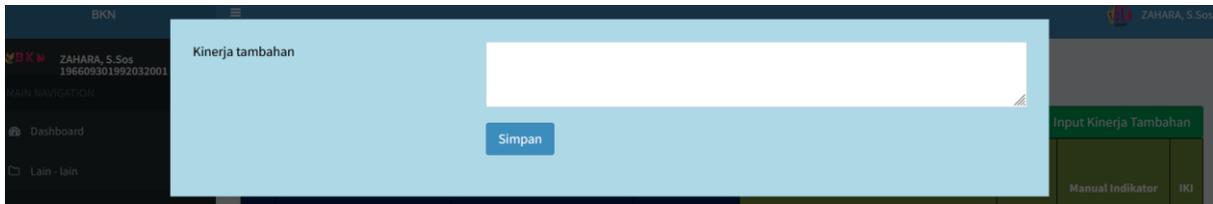
Berikut hasil Input Indikator pada rencana Kinerja

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SET PENILAI
<b>A. UTAMA</b>						
1	Strategis 1	Peran 1 aja	Q	Kuantitas Indikator 1111	8 Dokumen	
				Kuantitas Indikator 2	3 Dokumen	
2	Strategis 1	Peran 2 aja	Q	Kuantitas Indikator 3	5 Dokumen	
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						
1		Tambahan 1	Q	Kuantitas Indikator Tambahan	21 Dokumen	

Keterangan : Satu rencana kinerja dapat memiliki lebih dari satu Indikator seperti contoh di atas.

## TUGAS TAMBAHAN SKP JF/JA

Jika Terdapat Tugas Tambahan pada SKP JF/JA, maka User JF/JA dapat menginputkannya dengan cara klik tombol Input Kinerja Tambahan pada kanan atas table **Input Kinerja Tambahan** maka akan tampil sebagai berikut



Inputkan Kinerja tambahan kemudian dilanjutkan dengan klik Simpan. Maka akan terinput pada Form Rencana SKP JF/JA sebagai berikut :

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SET PENILAI
1						
<b>A. UTAMA</b>						
1	Strategis 1	Peran 1 aja	Kuantitas	Indikator 1111	8 Dokumen	
			Kuantitas	Indikator 2	3 Dokumen	
2	Strategis 1	Peran 2 aja	Kuantitas	Indikator 3	5 Dokumen	
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						
1		Tambahan 1	Kuantitas	Indikator Tambahan	21 Dokumen	
<b>PERILAKU KERJA</b>						

Setelah terinput data Kinerja tambahan maka dapat dilanjutkan dengan menginput Indikator pada Kinerja Tambahan dengan cara mengklik tombol  :

Indikator Kinerja: 0

Aspek: Kuantitas

Target Satuan  Target Range

Target Kuantitas: 0

Satuan Kuantitas: Dokumen

Simpan

Input Data-data Indikator Kinerja Tambahan kemudian Klik Simpan, maka akan tampil sebagai berikut

RENCANA SKP JF/JA							Input Kinerja Tambahan
PERIODE 01 Maret 2022 - 31 Maret 2022							
HASIL KERJA							SET PENILAI
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
1	2	3	4	5	6		
<b>A. UTAMA</b>							
1	Strategis 1	Peran 1 aja	Q	Kuantitas	Indikator 1111	8 Dokumen	
					Indikator 2	3 Dokumen	
2	Strategis 1	Peran 2 aja	Q	Kuantitas	Indikator 3	5 Dokumen	
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>							
1		Tambahan 1	Q	Kuantitas	Indikator Tambahan	21 Dokumen	
<b>PERILAKU KERJA</b>							

## SET PENILAI PERILAKU KERJA

Pada Kolom Perilaku Kerja User dapat melakukan Set Penilai di tiap-tiap Aspek, Berikut adalah tata cara melakukan Set Penilai:

PERILAKU KERJA			SET PENILAI
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi 1	
2	<b>AKUNTABEL</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya mau baik	
3	<b>KOMPETEN</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
4	<b>HARMONIS</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka Menolong Orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
5	<b>LOYAL</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang Teguh ideology Pancasila , Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia Pada NKRI serta pemerintahan yang Sah</li> <li>Menjaga Nama Baik sesama ASN, Pimpinan , Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
6	<b>ADAPTIF</b>		

Klik Tombol Set Penilai pada masing-masing Aspek



Maka akan tampil sebagai berikut

PERILAKU KERJA	
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li><li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li></ul>
2	<b>AKUNTABEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li></ul>

**BERORIENTASI PELAYANAN** ✕

Atasan    Bawahan    Rekan Kerja

**SIMPAN**

Ekspektasi Khusus Pimpinan :  
ekspektasi 1

Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Tentukan Penilai pada Aspek tersebut dan Klik Simpan. Pengaturan Nama pegawai untuk Atasan, Bawahan dan Rekan Kerja dapat dilakukan pada menu edit profile sebagai berikut :

**Ubah Profile** ✕

Konfirmasi Password :

**Rekan Kerja** : FITRIANI PANJAITAN, A.Md

**Bawahan** : IRDIAN NOVA ALEXCANDRA, S.Kom

**Atasan Langsung** : Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.

**Atasan II** :

**Atasan III** :

**Unit Kerja** : Direktorat Kinerja Aparatur Sipil Negara

**Jabatan** : Direktur Kinerja Aparatur Sipil Negara

AKTIVITAS SRP   AKTIVITAS NON S

## REALISASI SKP JF/JA MODEL KUANTITATIF

Realisasi SKP JF/JA adalah menu untuk melakukan penilaian SKP JF/JA. Untuk mengakses Form Penilaian / Realisasi SKP JF/JA Kuantitatif dapat dilakukan dengan mengklik Menu Realisasi SKP Tahunan JF/JA kemudian memilih Realisasi



Klik tombol Realisasi maka akan tampil sebagai berikut

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Strategis 1	Peran 1 aja	Kuantitas	Indikator 1111	8 Dokumen		Pimpinan :
2	Strategis 1	Peran 2 aja	Kuantitas	Indikator 2	3 Dokumen		Pimpinan :
3		Tambahan 1	Kuantitas	Indikator Tambahan	21 Dokumen dari atasan	21 Dokumen	Pimpinan :
<b>B. TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b> DIATAS EKSPETASI / SESUAI EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI							
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li><li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi pimpinan ke alex 1			Atasan (Dr. AHMAD SLAMET HIDAYAT, S.Pd., M.Si.) : Orientasi udah oke
2	<b>AKUNTABEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan :			Atasan (Dr. AHMAD SLAMET HIDAYAT, S.Pd., M.Si.) :

User JPT hanya cukup menginput data realisasi saja pada Form tersebut. Data Realisasi dapat diinput melalui tombol Input Realisasi. Klik Tombol Realisasi maka akan tampil sebagai berikut :

Input Realisasi, Keterangan tambahan dan Klik Simpan maka Realisasi akan tampil pada tabel bagian bawah Form Input Realisasi.

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Strategis 1	Peran 1 aja	Kuantitas	Indikator 1111	8 Dokumen	8 Dokumen dari penilaian atasan	Pimpinan :
			Kuantitas	Indikator 2	3 Dokumen	2 Dokumen dari penilaian atasan	Pimpinan :
2	Strategis 1	Peran 2 aja	Kuantitas	Indikator 3	5 Dokumen		Pimpinan :
<b>B. TAMBAHAN</b>							
3		Tambahan 1	Kuantitas	Indikator Tambahan	21 Dokumen dari atasan	21 Dokumen	Pimpinan :
<b>RATING HASIL KERJA</b> DIATAS EKSPETASI / SESUAI EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI							
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>			Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi pimpinan ke alex 1		Atasan (Dr. ACHMAD SLAMET Hidayat, S.Pd., M.Si.) : Orientasi udah oke	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>						

Terdapat Data lainnya pada Form Realisasi seperti :

- Capaian Kinerja Organisasi
- Pola Distribusi
- Umpan Balik pada hasil Kerja
- Rating Hasil Kerja
- Ekspektasi Perilaku
- Umpan Balik Perilaku
- Rating perilaku Kerja
- Predikat Kinerja

Data – Data tersebut bukan lah di input oleh User/Pegawai bersangkutan melainkan oleh atasan/rekan kerja/bawahan melalui Menu lain yang akan dijelaskan kemudian

## SKP JF/JA MODEL KUALITATIF

SKP JF/JA Model Kualitatif adalah SKP yang diperuntukan bagi JF atau JA dengan Pendekatan Kualitatif dengan Tampilan Sebagai Berikut :

Input Kinerja Utama		Input Kinerja Tambahan	
HASIL KERJA		EDIT / HAPUS	MANUAL INDIKATOR
<b>A. UTAMA</b>			
1	Hasil kerja 1 Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 11 Indikator 12	✎ / ✖	✎
2	Hasil kerja 2 Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 13	✎ / ✖	✎
<b>B. TAMBAHAN</b>			
<b>PERILAKU KERJA</b>			<b>SET PENILAI</b>
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li><li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : EKSPEKTASI UNTUK ALEX 2	✎
2	<b>AKUNTABEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>Tidak menyalahgunakan kekuasaan jabatan</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	✎

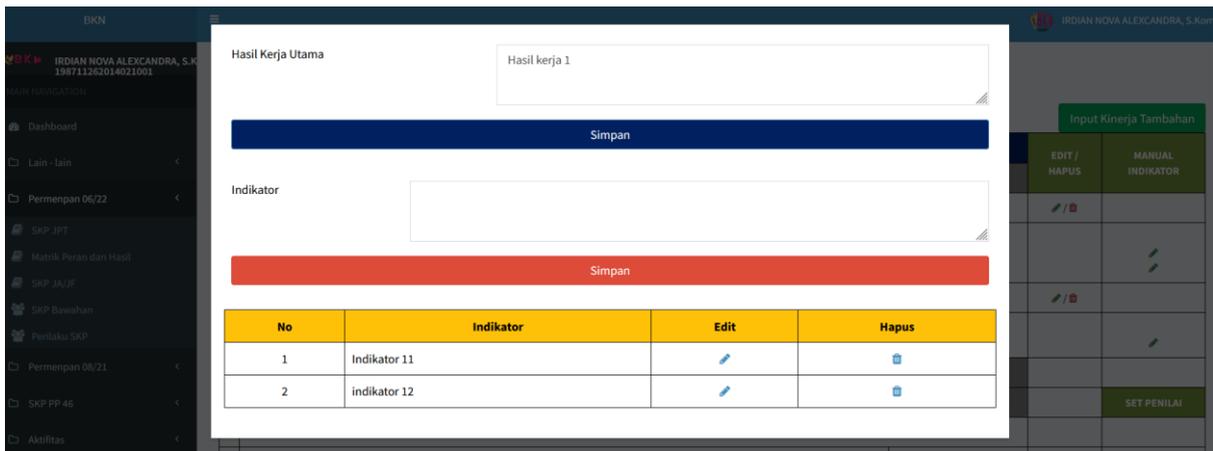
Untuk menginputkan rencana Kinerja dapat dengan cara mengklik tombol Input Kinerja Utama

**Input Kinerja Utama**

Maka akan tampil sebagai berikut :

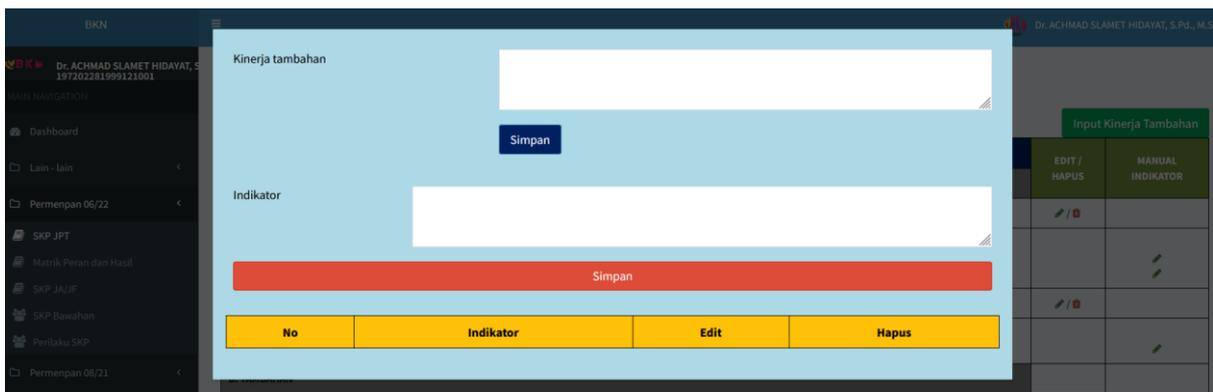
No	Indikator	Edit	Hapus
----	-----------	------	-------

Input Hasil Kerja Utama dan Klik Simpan, Kemudian dapat dilanjutkan dengan Menginput Indikator dan Simpan. Jika terdapat indikator lainnya maka dapat di inputkan kembali indikator lainnya dan Klik Simpan kembali dst. Indikator yang telah di input akan tampil pada tabel bagian bawah Form di atas seperti berikut:

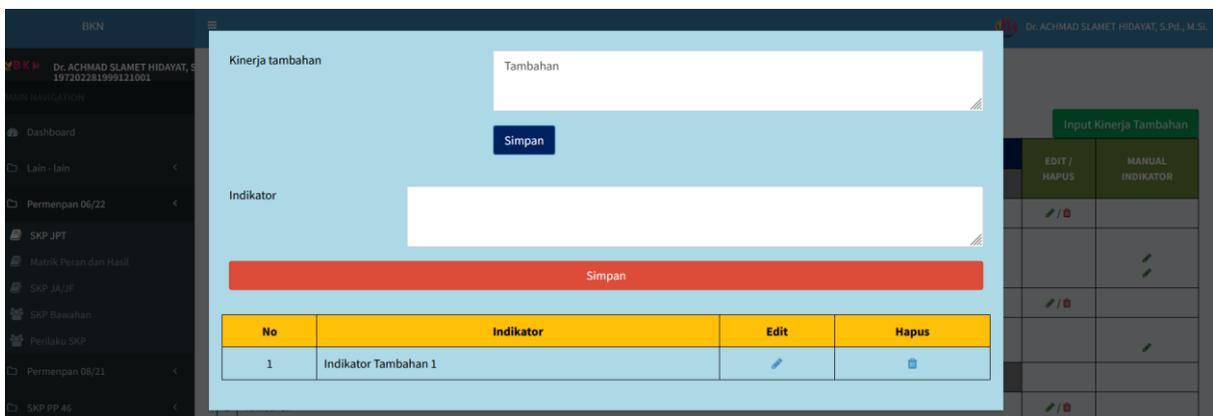


### TUGAS TAMBAHAN SKP JF/JA

Jika Terdapat Tugas Tambahan pada SKP JF/JA, maka User JF/JA dapat menginputkannya dengan cara klik tombol Input Kinerja Tambahan pada kanan atas table **Input Kinerja Tambahan** maka akan tampil sebagai berikut



Inputkan Kinerja tambahan dan klik Simpan. Kemudian dapat dilanjutkan dengan Menginput Indikator dan Simpan. Jika terdapat indicator lainnya maka dapat di inputkan kembali indicator lainnya dan Klik Simpan kembali dst. Indikator yang telah di input akan tampil pada tabel bagian bawah Form di atas seperti berikut:



## SET PENILAI PERILAKU KERJA

Pada Kolom Perilaku Kerja User dapat melakukan Set Penilai di tiap-tiap Aspek, Berikut adalah tata cara melakukan Set Penilai:

PERILAKU KERJA		SET PENILAI
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi 1
2	<b>AKUNTABEL</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya mau baik
3	<b>KOMPETEN</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	<b>HARMONIS</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka Menolong Orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	<b>LOYAL</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang Teguh ideology Pancasila , Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia Pada NKRI serta pemerintahan yang Sah</li> <li>Menjaga Nama Baik sesame ASN, Pimpinan , Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	<b>ADAPTIF</b>	

Klik Tombol Set Penilai pada masing-masing Aspek



Maka akan tampil sebagai berikut

PERILAKU KERJA		BERORIENTASI PELAYANAN
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan ma</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat dianda</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>
		<input checked="" type="radio"/> Atasan <input type="radio"/> Bawahan <input type="radio"/> Rekan Kerja
		<b>SIMPAN</b>
2	<b>AKUNTABEL</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi 1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Tentukan Penilai pada Aspek tersebut dan Klik Simpan. Pengaturan Nama pegawai untuk Atasan, Bawahan dan Rekan Kerja dapat dilakukan pada menu edit profile sebagai berikut :

Ubah Profile ✕

Konfirmasi Password :

Rekan Kerja : FITRIANI PANJAITAN, A.Md

Bawahan : IRDIAN NOVA ALEXCANDRA, S.Kom

Atasan Langsung : Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.

Atasan II :

Atasan III :

Unit Kerja : Direktorat Kinerja Aparatur Sipil Negara ▾

Jabatan :

Aktivitas SKP Aktivitas Non S

## REALISASI SKP JF/JA MODEL KUALITATIF

Realisasi SKP JF/JA adalah menu untuk melakukan penilaian SKP JF/JA. Untuk mengakses Form Penilaian / Realisasi SKP JF/JA Kualitatif dapat dilakukan dengan mengklik Menu Realisasi SKP Tahunan JF/JA kemudian memilih Realisasi

No	Periode SKP	Pendekatan	Edit	Hapus	Target SKP	Realisasi
1	01 Mar 2022 - 31 Mar 2022	Kuantitatif				
2	02 Feb 2022 - 28 Feb 2022	Kualitatif				

Klik tombol Realisasi maka akan tampil sebagai berikut

HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<b>A. UTAMA</b>			
1	Kinerja Utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi 1</li> <li>Realisasi 2</li> </ul>	Pimpinan : saya mau kinerja baik
Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 1 Indikator 2			
2	Kinerja Utama 2		Pimpinan :
Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 3			
<b>B. TAMBAHAN</b>		<b>REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
3	Tambahan		Pimpinan :
Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator Tambahan 1			
<b>RATING HASIL KERJA</b> DIATAS-EKSPETASI / SESUAI EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI			
<b>PERILAKU KERJA</b>			<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya harap kamu baik	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.):
2	<b>AKUNTABEL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd.,

User JF/JA hanya cukup menginput data realisasi saja pada Form tersebut. Data Realisasi dapat diinput melalui tombol Input Realisasi. Klik Tombol Realisasi maka akan tampil sebagai berikut :

No	Indikator	Edit	Hapus
1	Realisasi 1		
2	Realisasi 2		

Input Realisasi dan Klik Simpan maka Realisasi akan tampil pada tabel bagian bawah Form Input Realisasi.

HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<b>A. UTAMA</b>				
1	Kinerja Utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi 1</li> <li>Realisasi 2</li> </ul>	Pimpinan : saya mau kinerja baik	
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 1 Indikator 2			
2	Kinerja Utama 2		Pimpinan :	
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator 3			
<b>B. TAMBAHAN</b>				
3	Tambahan		Pimpinan :	
	Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu / Target dan Perspektif : Indikator Tambahan 1			
<b>RATING HASIL KERJA</b> DI ATAS-EKSPETASI / SESUAI-EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI				
<b>PERILAKU KERJA</b>		<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>		
1	<b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan : saya harap kamu baik	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.) :	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tidak henti</li> </ul>			
2	<b>AKUNTABEL</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Atasan (Drs. HARYOMO DWI PUTRANTO, S.Pd., M.Hum.) :	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> </ul>			

Terdapat Data lainnya pada Form Realisasi seperti :

- Capaian Kinerja Organisasi
- Pola Distribusi
- Umpan Balik pada hasil Kerja
- Rating Hasil Kerja
- Ekspektasi Perilaku
- Umpan Balik Perilaku
- Rating perilaku Kerja
- Predikat Kinerja

Data – Data tersebut bukan lah di input oleh User/Pegawai bersangkutan melainkan oleh atasan/rekan kerja/bawahan melalui Menu lain yang akan dijelaskan kemudian

## SKP BAWAHAN

SKP Bawahan adalah menu bagi atasan untuk menginput beberapa data yang diperlukan terhadap Realisasi SKP Bawahan. Terdapat beberapa data yang dapat di inputkan oleh atasan pada Menu SKP Bawahan yaitu :

- Capaian Kinerja Organisasi
- Pola Distribusi
- Umpan Balik pada hasil Kerja
- Rating Hasil Kerja
- Ekspektasi Perilaku
- Rating perilaku Kerja
- Predikat Kinerja

Klik Menu SKP Bawahan maka akan tampil sbb:

No	Tahun	Nama Bawahan	Periode SKP	Pendekatan	Target / Rencana SKP	Realisasi SKP
1	2022	IRDIAN NOVA ALEXCANDRA, S.Kom	01 Mar - 31 Mar 2022	JA/JF Kuantitatif	✓	✎
2	2022	IRDIAN NOVA ALEXCANDRA, S.Kom	01 Feb - 28 Feb 2022	JA/JF Kualitatif	✓	✎
3	2022	IRDIAN NOVA ALEXCANDRA, S.Kom	07 Feb - 31 Dec 2022	JPT Kuantitatif	✓	✎

Pada Form tersebut akan ditampilkan SKP Bawahan yang telah disusun. Terdapat beberapa hal yang dapat dilakukan oleh Atasan terhadap SKP Bawahan.

Hal Pertama yang dapat dilakukan oleh Atasan terhadap SKP Bawahan adalah **Menginput Ekspektasi Khusus Pimpinan** terhadap Perilaku Bawahan

Untuk dapat Menginput Ekspektasi Khusus Pimpinan adalah dengan Mengklik Tombol Target pada Data SKP Bawahan yang akan di input

No	Tahun	Nama Bawahan	Periode SKP	Pendekatan	Target / Rencana SKP	Realisasi SKP
1	2022	IRDIAN NOVA ALEXCANDRA, S.Kom	01 Mar - 31 Mar 2022	JA/JF Kuantitatif	✓	✎

Klik Pada Target maka akan tampil sbb

IRDIAN NOVA ALEXANDRA, S.Kom PERIODE 01 Maret 2022 - 31 Maret 2022					
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Strategis 1	Peran 1 aja	Kuantitas	Indikator 1111	8 Dokumen
2	Strategis 1	Peran 2 aja	Kuantitas	Indikator 2	3 Dokumen
2	Strategis 1	Peran 2 aja	Kuantitas	Indikator 3	5 Dokumen
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>					
1		Tambahan 1	Kuantitas	Indikator Tambahan	21 Dokumen
<b>PERILAKU KERJA</b>					
<b>1 BERORIENTASI PELAYANAN</b>			Ekspektasi Khusus Pimpinan : ekspektasi pimpinan ke alex 1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, Solutif dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan Tiada henti</li> </ul>					
<b>2 AKUNTABEL</b>			Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>					

Untuk menginputkan Ekspektasi Khusus Pimpinan dapat dengan mengklik Tombol pada Kolom Input Ekspektasi Khusus Pimpinan pada aspek perilaku yang akan diinputkan maka akan tampil sbb:

Inputkan ekspektasi khusus Pimpinan pada Aspek yang dipilih kemudian Klik Simpan

Hal lain yang dapat dilakukan oleh Atasan pada SKP Bawahan adalah :

- Menginput Capaian Kinerja Organisasi
- Menginput Pola Distribusi
- Menginput Rating Hasil kerja
- Menginput Rating Perilaku Kerja
- Menginput Data Umpan Balik

Untuk menginput kelima data di atas dapat dengan cara mengklik realisasi pada Data SKP Bawahan yang akan di input

No	Tahun	Nama Bawahan	Periode SKP	Pendekatan	Target / Rencana SKP	Realisasi SKP
1	2022	IRDIAN NOVA ALEXCANDRA, S.Kom	01 Mar - 31 Mar 2022	JA/JF Kuantitatif		

Klik Realisasi maka akan tampil sbb:

IRDIAN NOVA ALEXCANDRA, S.Kom  
PERIODE 01 Maret 2022 - 31 Maret 2022

Input Data-Data Realisasi

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
ISTIMEWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG

POLA DISTRIBUSI

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET SESUAI EKSPEKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Strategis 1	Peran 1 aja	Kuantitas	Indikator 1111	8 Dokumen dari penilaian atasan	8 Dokumen	Pimpinan : <input type="text"/>
			Kuantitas	Indikator 2	3 Dokumen dari penilaian atasan	2 Dokumen	Pimpinan : <input type="text"/>
2	Strategis 1	Peran 2 aja	Kuantitas	Indikator 3	5 Dokumen		Pimpinan : <input type="text"/>

INPUT UMPAN BALIK

Klik Tombol **Input Data-Data Realisasi** pada bagian kiri atas maka akan tampil sebagai berikut

Input Data-Data Realisasi

**Capaian Kinerja Organisasi**

**Pola Distribusi**

**Rating Hasil Kerja**

**Rating Perilaku Kerja**

Simpan

INPUT UMPAN BALIK

Pilih data capaian kinerja bawahan kemudian klik tombol Simpan

Untuk menginputkan Umpan Balik Pada setiap indicator Kinerja bawahan dapat dilakukan dengan cara mengklik tombol pada Kolom Input Umpan Balik, maka akan tampil sbb

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Simpan

Inputkan data Umpan Balik kemudian klik tombol Simpan

Data Predikat Kinerja Pegawai akan terisi secara otomatis berdasarkan kombinasi dari data Rating Hasil Kerja dan Rating Perilaku Kerja.

<p><b>4 HARMONIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka Menolong Orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Atasan (Dr. ACHMAD SLAMET Hidayat, S.Pd., M.Si.) :
<p><b>5 LOYAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang Teguh ideology Pancasila , Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia Pada NKRI serta pemerintahan yang Sah</li> <li>Menjaga Nama Baik sesame ASN, Pimpinan , Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Atasan (Dr. ACHMAD SLAMET Hidayat, S.Pd., M.Si.) :
<p><b>6 ADAPTIF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</li> <li>Bertindak Proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Rekan Kerja (FITRIANI PANJAITAN, A.Md) :
<p><b>7 KOLABORATIF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</li> <li>Bertindak Proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Bawahan (ZAHARA, S.Sos.) :
<p><b>RATING PERILAKU KERJA</b> DIATAS EKSPETASI / SESUAI EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI</p>		
<p><b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG</p>		

Kombinasi tersebut berdasarkan Permenpan Nomor 6 tahun 2022 sebagai berikut



## PERILAKU SKP

Perilaku SKP adalah Menu bagi Atasan / rekan Kerja / Bawahan untuk menginput Perilaku Pegawai yang dinilai. Klik Menu Perilaku SKP maka akan tampil sbb :



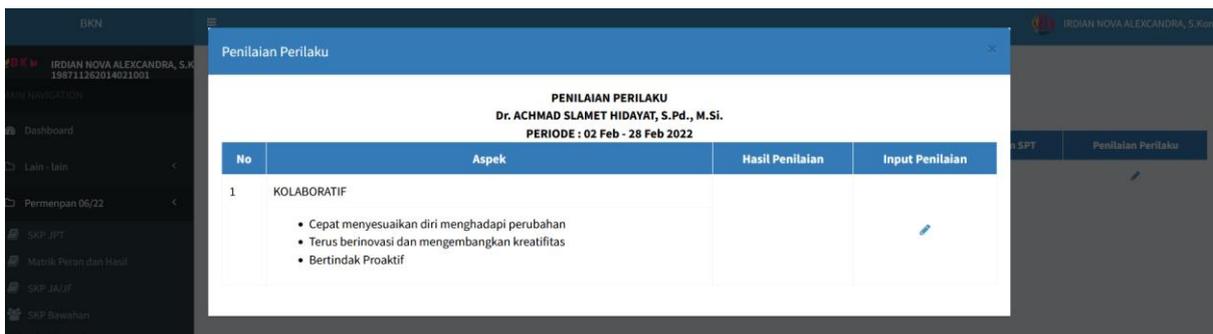
No	Tahun	Periode SKP	Nama Pengaju / Pegawai yang Dinilai	Anda Dijadikan Sebagai	Pendekatan SPT	Penilaian Perilaku
1	2022	02 Feb - 28 Feb 2022	Dr. ACHMAD SLAMET HIDAYAT, S.Pd., M.Si.	Bawahan	JPT KUALITATIF	

Jika anda di set oleh pegawai yang dinilai untuk menilai aspek perilaku tertentu maka akan tampil pada tabel di atas. Tabel tersebut menginformasikan bahwa anda telah di set oleh pegawai yang dinilai sebagai penilai serta terdapat informasi bahwa anda di set / diajukan sebagai posisi apa (Atasan/Bawahan/Rekan kerja).

Untuk melakukan Penilaian dapat dilakukan dengan cara klik Tombol pada Kolom Penilaian Perilaku

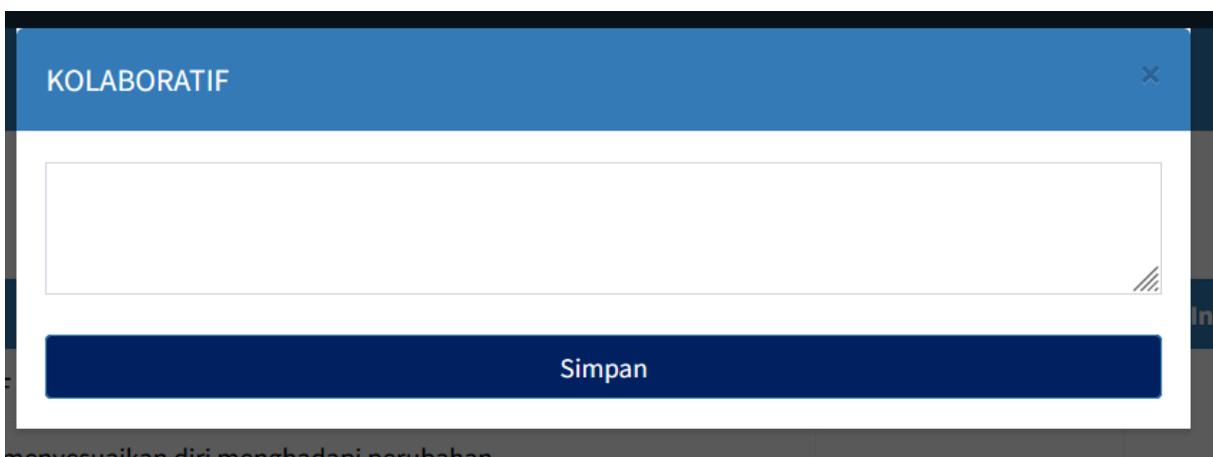


maka akan tampil sebagai berikut :



No	Aspek	Hasil Penilaian	Input Penilaian
1	KOLABORATIF <ul style="list-style-type: none"><li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</li><li>Bertindak Proaktif</li></ul>		

Akan tampil Aspek apa saja yang perlu dinilai oleh User tersebut. (Aspek perilaku yang ditampilkan adalah Aspek yang akan dinilai oleh User tersebut saja). Klik Input penilaian maka akan tampil sbb'



**KOLABORATIF**

**Simpan**

menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Input perilaku dan Klik Simpan, maka Penilaian Perilaku telah diinputkan seperti berikut

IRDIAN NOVA ALEXANDRA, S.Pd.  
198711262014021001

**Penilaian Perilaku**

**PENILAIAN PERILAKU**  
**Dr. ACHMAD SLAMET HIDAYAT, S.Pd., M.Si.**  
**PERIODE : 02 Feb - 28 Feb 2022**

No	Aspek	Hasil Penilaian	Input Penilaian
1	KOLABORATIF <ul style="list-style-type: none"><li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</li><li>Bertindak Proaktif</li></ul>	Sangat cepat Menyesuaikan diri	

**TERGET DAN REALISASI PADA SKP JPT SERTA SKP JF/JA DAPAT DICETAK. HASIL PENCETAKAN SUDAH DISESUAIKAN DENGAN PERATURAN MENTERI PEMBERDAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA NOMOR 06 TAHUN 2022**